

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

**PIANO PER LA SICUREZZA INFORMATICA
DISASTER RECOVERY E CONTINUITA' OPERATIVA**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO LUIGI AMABILE AVELLINO

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

Sommario

Sezione A- Introduzione e struttura del documento.....	3
Ambito di applicazione	3
A1- Sedi del trattamento	3
A2- Titolare del trattamento	3
A3- Natura ed elenco dei dati sensibili.....	4
A4 -Elenco dei trattamenti informatizzati	4
A5- Elenco dei trattamenti con strumenti diversi da quelli informatici (regole 27-29, all. B D.Leg.vo 196/2003)	4
Sezione B Individuazione dei Soggetti con ruoli determinati.....	6
B1- Soggetti interessati, struttura organizzativa funzionale alle attività di trattamento.....	6
Sezione C Valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione	8
C1.1 Eventi dovuti a soggetti preposti al trattamento	8
C1.2 Eventi relativi agli strumenti del trattamento.....	8
C1.3 Eventi relativi al contesto fisico-ambientale	9
C2- MISURE in essere e di cui si prevede l'adozione.....	9
C3- Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati.....	17
Sezione D PIANO DI SICUREZZA INFORMATICA (PSI), Disasterrecovery (DR) e continuità operativa (CO)....	18
D 1- Procedure di D.R. del C.A.D.....	19
D2- Continuità operativa (ai sensi del CAD)	19
Sezione F- Interventi Informativi e Altre Incombenze.....	20
F1- Natura e pianificazione degli interventi formativi.....	20
F2- Trattamenti affidati all'esterno	20
F3- Misure in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari.....	20
F4- Misure di tutela e garanzia	20

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

Sezione A- Introduzione e struttura del documento

Il documento, organizzato in sezioni e tabelle è in linea con le misure minime di sicurezza informatica previste dalla **Circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) n.1 del 17 marzo 2017** e pubblicata nella **GU Serie Generale n. 79 del 4-4-2017**.

Ambito di applicazione

Il presente documento si riferisce alle strutture di seguito specificate e definisce lo stato di attuazione in relazione alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (Art. 34 e allegato B, regola 19, del D.L. 196/2003).

A1- Sedi del trattamento

Di seguito sono elencate le tipologie di dati personali di cui si gestisce il trattamento per la sede dell’I.T.E. “L. AMABILE” di Avellino

Codice	Descrizione	Indirizzo	Città
0001	Segreteria ITE “L. Amabile”	Via Morelli e Silvati	Avellino

A2- Titolare del trattamento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Pappalardo

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

A3- Natura ed elenco dei dati sensibili

La descrizione è organizzata in codice progressivo del trattamento, con una breve descrizione dei dati oggetto del trattamento stesso, dei locali in cui avviene e con quali strumenti.

A4 -Elenco dei trattamenti informatizzati

Codice	Descrizione sintetica del contenuto dei dati oggetto del trattamento	Locale in cui si esegue il trattamento	Strumenti elettronici
0001	Anagrafe alunni, in database di Argo Gecodoc	Amministrazione	PC-LAN, data base su server Infocert
0002	Dati curriculari, valutazioni e assenze degli alunni su ARGO NEXT	Amministrazione	PC-LAN, data base su server Infocert
0003	Anagrafe dati del personale, dati di servizio ed assenze, dati retributivi accessori, emolumenti in data base di Argo Gecodoc	Amministrazione	PC-LAN, data base su server Infocert
0005	Anagrafe dei formatori e protocollo in data base di Argo, posta elettronica	Amministrazione	PC-LAN, data base su server Windows
0006	Verbali delle adunanze degli organi collegiali	Amministrazione	PC-LAN, documenti Ms Office
0007	Posta Elettronica certificata	Amministrazione	PC-LAN, Ms office
0001	Registri obbligatori segreteria- Gecodoc	Amministrazione	PC-LAN, documenti Ms Office
0001	Registri obbligatori didattica- ScuolaNext	Amministrazione	PC-LAN, documenti Ms Office

A5- Elenco dei trattamenti con strumenti diversi da quelli informatici (regole 27-29, all. B D.Lg.vo 196/2003)

La tabella che segue riporta, come la precedente, l'elenco dei trattamenti effettuati con strumenti diversi da quelli informatici

Codice	Descrizione sintetica del contenuto dei dati oggetto del trattamento	Codice locale in cui si esegue il trattamento	Strumento e modalità di archiviazione
0001	Informazioni anagrafe alunni (iscritti prima del 2012)	Amministrazione	Cartaceo, fascicoli, faldoni in schedario, armadio e Server locale
0002	Dati curriculari, valutazioni e assenze degli alunni, pagelle, registri generali, del professore e di classe (iscritti prima del 2012)	Amministrazione	Cartaceo, fascicoli, faldoni in schedario, armadio e server locale
0003	Anagrafe dati del personale, dati di servizio, dati retributivi	Amministrazione	Cartaceo, fascicoli, faldoni in schedario, armadio e server locale

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

0004	Documentazione contabile relativa ai versamenti su ccp e minute spese	Amministrazione	Cartaceo, fascicoli, faldoni in schedario, armadio e server locale
------	---	-----------------	--

Nell'ambito delle attività riportate nelle precedenti due tabelle si procede al trattamento di dati sensibili sanitari, giudiziari e d'iscrizione sindacale. Tali dati sono custoditi in archivi riservati ed in schedari dislocati negli uffici, e comunque in accordo con le procedure presenti nel manuale della Privacy che ha recepito il Regolamento del disciplinare tecnico (All. B, D. Leg.vo 196/2003).

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

Sezione B Individuazione dei Soggetti con ruoli determinati

B1- Soggetti interessati, struttura organizzativa funzionale alle attività di trattamento

Nella tabella vengono elencati i diversi soggetti che allo stato attuale sono individuati come "interessati" dal trattamento di alcune procedure.

Codice	Gruppo	Ruolo	Codici dati trattati	Tipologia trattamento	Responsabilità
0001	==	Dirigente Scolastico	TUTTI	TUTTI	Titolare
0002	==	Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A	==	==	Custodia chiavi casseforti
0003	==	Direttore S.G.A	==	==	Attribuzione e custodia credenziali di accesso
0004	==	Direttore S.G.A	A101-0001 A101-0002 A102-0002 A101-0003 A102-0003	==	Responsabile
0005	==	Direttore S.G.A	A101-0004 A102-0004	==	Responsabile
0006	==	Direttore S.G.A	A101-0005 A102-0007	==	Responsabile
0007	==	Direttore S.G.A	A102-0003	==	Responsabile
0008	==	Direttore S.G.A	A101-006 A102-0006	==	Responsabile
0009	==	Direttore S.G.A	==	==	Amministrazione della rete
0010	==	Direttore S.G.A	==	==	Procedure di backup/restore
0011	ATA Ass. Amm.	Personale diverso	==	==	Procedure di disasterrecovery
0012	ATA segr. Didattica	Personale diverso	A101-0001 A102-0001 A101-0002 A102-0002 A101-0003 A102-0003	Inserimento integrazione cancellazione	Incaricato
0013	ATA segr. del personale	Personale diverso	A101-0004 A102-0004	Inserimento integrazione cancellazione	Incaricato
00014	ATA uff. affari generali	Personale diverso	A101-0005 A102-0007	Inserimento integrazione cancellazione	Incaricato

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

00015	Docenti	Tutti	A102-0003 A102-0006	Inserimento integrazione Cancellazione e diffusione	Incaricato
00016		Personale diverso	A101-0006 A102-0006	Inserimento integrazione cancellazione	Incaricato
0017	==	Personale diverso	==	==	Custodia chiavi locali
0018	==	Personale diverso	==	==	Custodia chiavi armadi e schedari

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

Sezione C Valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione

Nelle tabelle che seguono si riportano le fattispecie per cui sono evidenziate le vulnerabilità ed il livello di gravità che questi eventi comporterebbero. Le vulnerabilità sono classificate in:

"NO" che equivale a NESSUNA
"PARZIALE"
"SI" che equivale ad ACCERTATA

Il livello di gravità è espresso in : BASSO – MEDIO – ALTO

C1.1 Eventi dovuti a soggetti preposti al trattamento

Codice	Descrizione rischio	Vulnerabilità	Livello di gravità	Danni individuabili
0001	Sottrazione di credenziali di autorizzazione	Parziale	ALTO	Accesso, sottrazione o divulgazione di dati
0002	Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	NO	ALTO	Divulgazione, corruzione o distruzione di dati
0003	Comportamenti sleali o fraudolenti	Parziale	ALTO	Divulgazione, corruzione o distruzione di dati
0004	Errore materiale	SI	BASSO	Divulgazione, corruzione o distruzione di dati
0005	Altro evento	SI	Non rilevabile	Non rilevabili

C1.2 Eventi relativi agli strumenti del trattamento

Codice	Descrizione rischio	Vulnerabilità	Livello di gravità	Danni individuabili
0001	Azione di virus, worm e malware	Parziale	MEDIO	Perdita di file, corruzione ed indisponibilità del sistema
0002	Spamming o tecniche di sabotaggio	Parziale	MEDIO	Perdita di file, corruzione ed indisponibilità del sistema
0003	Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	SI	ALTO	Perdita di file, corruzione ed indisponibilità del sistema
0004	Accessi esterni non autorizzati	NO	ALTO	Accesso, sottrazione, distruzione o divulgazione di dati.
0005	Intercettazioni di informazioni in rete	NO	MEDIO	Accesso o divulgazione di dati
0006	Altro evento	SI	Non rilevabile	Non rilevabili

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

C1.3 Eventi relativi al contesto fisico-ambientale

Codice	Descrizione rischio	Vulnerabilità	Livello di gravità	Danni individuabili
0001	Accessi non autorizzati a locali/reparti ad accesso ristretto	NO	ALTO	Accesso, sottrazione, distruzione o divulgazione di dati.
0002	Sottrazione di strumenti contenenti dati	NO	ALTO	Accesso, divulgazione o distruzione di dati
0003	Eventi distruttivi naturali o artificiali, nonché dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	Parziale	ALTO	Perdita di file, corruzione ed indisponibilità del sistema
0004	Guasto ai sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, accessi Internet, ecc)	SI	BASSO	Temporanea indisponibilità del sistema, possibile perdita di dati.
0005	Errori umani nella gestione della sicurezza fisica	Parziale	ALTO	Accesso o divulgazione o distruzione di dati, corruzione ed indisponibilità del sistema
006	Altro evento	SI	Non rilevabile	Non rilevabili

C2- MISURE in essere e di cui si prevede l'adozione

Dopo aver analizzato e valutato i fattori di rischio, relativi alle aree e locali, all'integrità dei dati e alle trasmissioni, sono state individuate le misure di prevenzione e protezione più idonee a ridurre o eliminare il rischio stesso.

L'insieme delle misure preventive e protettive riportate nella tabella seguente, costituisce un programma di fondamentale importanza nell'ambito della politica per la Sicurezza, poiché fornisce una guida operativa, che permette di gestire la Sicurezza con organicità e sistematicità.

Le misure sono individuate per tipologia che si presentano come:

- Preventiva, si tende a prevenire l'evento dannoso;
- Obbligatoria, per le misure espressamente definite nel Codice della privacy;
- di Contrasto per tutte le misure che inibiscono gli effetti dell'evento dannoso;
- di contenimento degli effetti, per le misure che non possono impedire il verificarsi o inibire l'effetto dell'evento dannoso, ma possono almeno ridurne l'entità.

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

	Codice	Misure	Tipologia di misura	Rischi contrastati	Trattamenti interessati	Misure già in essere	Misure da adottare	Tempi di adozione/verifica in giorni	Struttura o persona addetta all'adozione
Misure relative agli strumenti	0001	Installazione e configurazione sistema operativo server e client che gestisca le procedure di autenticazione	Preventiva	Accessi indesiderati e non controllati	Tutti	SI	Nessuna	30/30	Argo software
	0002	Gestione credenziali di autenticazione a livello di sistema operativo e di procedura gestionale preposta al trattamento	Preventiva	Accessi indesiderati e non controllati	Tutti	Gestione scadenza ed assegnazione credenziali mediante policy di dominio ed eliminazione utente standard per le procedure gestionali	Nessuna	30/30	Responsabile del trattamento e Argo software
	0003	Formazione del personale sui rischi, sulle misure disponibili, sulle procedure di conservazione e di ripristino	Obbligatoria	Accessi indesiderati, danneggiamenti o perdita accidentale, applicabilità dell'intero sistema di sicurezza	Tutti	SI	Nessuna	30/30	Responsabile del trattamento
	0004	Antivirus e antispam	Di contrasto	Danneggiamenti o distruzione di dati, indisponibilità dei sistemi	Tutti	SI	Verifica periodica della protezione	30/30	Responsabile del trattamento e Amministratore e di rete

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

Codice	Misure	Tipologia di misura	Rischi contrastati	Trattamenti interessati	Misure già in essere	Misure da adottare	Tempi di adozione/verifica in giorni	Struttura o persona addetta all'adozione
0005	Firewall e proxy server	Di contrasto	Danneggiamenti, diffusione o distruzione di dati, indisponibilità dei sistemi	Tutti	Si	Nessuna	30/30	Responsabile del trattamento e Argo software
0006	Procedure di backup automatizzato	Preventiva	Danneggiamenti, o distruzione di dati	Tutti	Si	Verifica periodica della procedura	90/60	Responsabile del trattamento e Argo software
0007	Procedura per custodia ed uso supporti rimovibili	Conteniment o degli effetti	Danneggiamenti o distruzione dei dati	Tutti	Custodia in cassaforte	Redazione ed applicazione della procedura	120/60	Responsabili di procedura
0008	Procedure di restore e di disaster recovery	Conteniment o degli effetti	Danneggiamenti o distruzione dei dati	Tutti	Restore manuale, senza test e procedura per i data base e i documenti in lavorazione	Procedura e test di restore del sistema	90/60	Responsabile del trattamento e Argo software
0009	Organizzazione e delle policy di dominio, gestione dei gruppi organizzativi	Preventiva	Accessi indesiderati e non controllati, danneggiamenti o distruzione	Tutti	Configurazione delle policy e dei gruppi organizzativi	Nessuna	60/30	Responsabile del trattamento e Argo software
0010	Sistema di mirroring in RAID	Conteniment o degli effetti	Indisponibilità dei sistemi	Tutti	Si	Nessuna	Non.def.	Argo software

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

Codice	Misure	Tipologia di misura	Rischi contrastati	Trattamenti interessati	Misure già in essere	Misure da adottare	Tempi di adozione/verifica in giorni	Struttura o persona addetta all'adozione
0011	Gestione di un server di dominio aggiuntivo o in cluster	Contenimento o degli effetti	Indisponibilità dei sistemi	Tutti	Nessuna	Disponibilità pc aggiuntivo, installazione e configurazioni	120/60	Argo software
0012	Attivazione servizi di auditing e monitoraggio	Preventiva	Non tracciabilità di accessi o attività non consentite o fraudolente	Tutti	Nessuna	Attivazione servizi di auditing e monitoraggio	90/60	Argo software
0013	Procedura di distribuzione dei supporti removibili non più in uso	Di contrasto	Diffusione non controllata dei dati	Tutti	Sì	Nessuna	120/60	Responsabile di procedura
0014	Procedura di spegnimento automatico del server in caso di assenza di alimentazione di rete	Contenimento o degli effetti	Danneggiamenti, diffusione o distribuzione di dati, indisponibilità dei sistemi	Tutti	Sì	Nessuna	90/60	Argo software
0015	Procedura di sospensione automatica delle sessioni	Preventiva	Accessi indesiderati e non controllati	Tutti	Nessuna	Attivazione procedura di sospensione automatica su tutti i PC	60/30	Argo software

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

	Codice	Misure	Tipologia di misura	Rischi contrastati	Trattamenti interessati	Misure già in essere	Misure da adottare	Tempi di adozione/verifica in giorni	Struttura o persona addetta all'adozione
	0016	Verifica funzionale periodica della funzionalità dei sistemi	Preventiva	Indisponibilità dei sistemi e affidabilità dei dati	Tutti	Sì	Verifica funzionale periodica della funzionalità dei sistemi	180/90	Responsabile del trattamento e Argo software
Misure relative al contesto	0017	Vigilanza attiva della sede	Di contrasto	Accessi indesiderati e non controllati	Tutti	Sì	Nessuna	Non def.	Responsabile dei servi di vigilanza
	0018	Vigilanza passiva della sede	Di contrasto	Accessi indesiderati e non controllati	Tutti	Sì, antifurto ad attivazione manuale	Nessuna	Non def.	Responsabile dei servi di vigilanza
	0019	Registrazione accessi	Preventiva	Accessi indesiderati e non controllati	Tutti	Sì, gestione antintrusione, videosorveglianza e vigilanza esterna	Nessuna	180/90	Responsabile dei servi di vigilanza
	Codice	Misure	Tipologia di misura	Rischi contrastati	Trattamenti interessati	Misure già in essere	Misure da adottare	Tempi di adozione/verifica in giorni	Struttura o persona addetta all'adozione
	0020	Autenticazione accessi	Di contrasto	Accessi indesiderati e non controllati	Tutti	Sì	Nessuna	180/90	Responsabile del trattamento
	0021	Custodia in classificatori ed armadi con chiusura	Preventiva	Accessi indesiderati e non controllati	Tutti	No	Sì	Non. Def.	Responsabile di procedura

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

	Codice	Misure	Tipologia di misura	Rischi contrastati	Trattamenti interessati	Misure già in essere	Misure da adottare	Tempi di adozione/verifica in giorni	Struttura o persona addetta all'adozione
	0022	Deposito in cassaforte o armadi blindati e/o antifiamma	Preventiva	Danneggiamenti o distruzione dati	Tutti	No	Sì	Non. Def.	Responsabile di procedura
	0023	Dispositivi antincendio	Conteniment o degli effetti	Danneggiamenti o distruzione dati, indisponibilità dei sistemi	Tutti	Sì, estintori	Nessuna	Non. Def.	DSGA e RSPP
	0024	Limitazione dell'accesso dei locali CED o dove risiede il server	Preventiva	Accessi indesiderati e non controllati	Tutti	Sì	Nessuna	Non. Def.	Responsabile dei servizi di vigilanza
	0025	Assegnazione formale di responsabilità ed incarichi	Obbligatoria	Non applicabilità del sistema di sicurezza	Tutti	Sì	Nessuna	60/30	Titolare del trattamento
	0026	Certificazione delle attività di società esterne	Obbligatoria	Malfunzionament o o non applicabilità del sistema di sicurezza	Tutti	No	Sì	60/30	Responsabile del trattamento

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

	Codice	Misure	Tipologia di misura	Rischi contrastati	Trattamenti interessati	Misure già in essere	Misure da adottare	Tempi di adozione/verifica in giorni	Struttura o persona addetta all'adozione
	0027	Formazione per gestione dati con trattamento non informatizzato, finalizzato al controllo degli accessi, alla custodia e conservazione	Obbligatoria	Non applicabilità del sistema di sicurezza	Tutti	Sì	Ripetere la sessione di formazione ogni anno	90/30	Titolare del trattamento
	0028	Consultazioni registrate dei dati	Preventiva	Non rintracciabilità degli accessi ai dati	Tutti	Sì	Nessuna	90/30	Responsabile del trattamento
	0029	Redazione di elenco strutturato dei dati oggetto del trattamento diviso per classi e finalità di gestione	Obbligatoria	Non applicabilità del sistema di sicurezza	Tutti	Redazione di elenco strutturato dei dati oggetto del trattamento diviso per classi e finalità di gestione	Nessuna	90/30	Responsabile del trattamento
	0030	Procedure di restore e disaster recovery	Conteniment o degli effetti	Danneggiamenti o distruzione dei dati	Tutti	Restore automatico	Nessuna	30/30	Responsabile del trattamento e Argo software
	0031	Adozione di un Manuale di gestione documentale	Obbligatoria	Malfunzionament o della gestione amministrativa	Tutti	Sì	Nessuna	60/30	Titolare del trattamento

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

	0032	Adozione di un Manuale di conservazione sostitutiva	Obbligatoria	Rischio di perdita dei documenti	Tutti	Sì	Nessuna	60/30	Titolare del trattamento
--	------	---	--------------	----------------------------------	-------	----	---------	-------	--------------------------

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

C3- Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati

Codice Basi dati	Criteri e procedure per il salvataggio	Supporto magnetico/ottico e luogo di custodia delle copie	Struttura o persona incaricata del salvataggio	Procedura di ripristino e pianificazione
0001	Procedura di backup di cadenza periodica impostata a parametro in giorni da ultimo salvataggio. Valore variabile impostato dall'utente sulla base di procedura scritta	Salvataggio in cartella del server e replicati su 2 HD drive esterni per base dati in locale	Amministratore dei sistemi	Restore dati, nessuna pianificazione o test di funzionamento

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

Sezione D PIANO DI SICUREZZA INFORMATICA (PSI), Disasterrecovery (DR) e continuità operativa (CO)

Gli obiettivi che si vogliono conseguire sono di garantire:

a) per le risorse tecnologiche:

- la disponibilità del servizio in una forma adeguata, anche a fronte di eventi eccezionali, tramite la formulazione di appropriati piani di recupero delle funzionalità del sistema;
- la continuità del servizio a copertura delle esigenze operative della scuola.

b) Per i dati:

- La riservatezza delle informazioni;
- L'integrità delle informazioni;
- La correttezza delle informazioni ritenute critiche per le eventuali conseguenze derivanti da una loro alterazione;
- La disponibilità delle informazioni e delle relative applicazioni.

Per risorse informatiche da considerare nell'ambito della sicurezza, ci si riferisce a:

- Dispositivi tecnologici (computer, terminali, linee di comunicazione, dispositivi mobili) il cui danneggiamento fisico può comportare l'interruzione del corretto funzionamento e la conseguente sospensione del servizio;
- Sistemi operativi o prodotti software la cui modifica, cancellazione o indisponibilità può comportare l'interruzione del funzionamento e la conseguente sospensione del servizio oppure può comportare la possibilità di accesso e manomissione di dati riservati da parte di personale non autorizzato;
- Programmi applicativi la cui modifica o cancellazione può compromettere l'esercizio di alcune funzioni del sistema informativo o alterare le corrette caratteristiche di funzionamento;
- Dati per i quali si richiedono riservatezza, integrità e disponibilità.

Il Codice dell'Amministrazione Digitale contiene disposizioni importanti relative alla sicurezza digitale, dei sistemi e delle infrastrutture delle PP. AA. Rimarcando l'importanza di adottare soluzioni di Continuità Operativa (C.O.) e di DisasterRecovery (D.R.) nella gestione dei sistemi operativi automatizzati.

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

D 1- Procedure di D.R. del C.A.D.

Le PP.AA. devono predisporre appositi piani di emergenza idonei ad assicurare, in caso di eventi disastrosi, la continuità delle operazioni indispensabili a fornire i servizi ed il ritorno alla normale operatività.

Per D.R. si intende, quindi, l'insieme di misure tecnologiche e organizzative dirette a ripristinare sistemi, dati e infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze.

L'attività di backup è un aspetto fondamentale della gestione del sistema informatico dell'I.T.E. "L. Amabile": in caso di guasti, manomissioni, furti, ecc., assicura che esista una copia dei dati, garantendo una ridondanza logica/fisica dei dati. Si tratta di una misura tipica delle procedure di D.R. L'I.T.E. "L. AMABILE" utilizza sistemi di backup differenti: uno on-site e sempre on-line per i trattamenti informatizzati attraverso gli applicativi in uso (database software gestionale scolastico, ecc.) e uno off-line su supporto removibile esterno.

Il backup on – site è effettuato sul server presente nella scuola. L'esecuzione del backup è impostata in maniera automatica e svolta con una periodicità stabilita di una volta al giorno.

Il backup è schedulato in automatico per giorni della settimana ad un determinato orario. Il software utilizzato crea nella cartella di destinazione degli archivi nominati con il giorno della settimana.

Un terzo tipo di backup viene salvato nella cartella ManualBackup e viene eseguito manualmente dall'operatore incaricato prima di ogni aggiornamento del software gestionale scolastico.

D2- Continuità operativa (ai sensi del CAD)

La C.O. è essenzialmente il risultato di un processo organizzativo che si avvale di tecnologie informatiche, che non sono diverse da quelle normalmente utilizzate dall'I.T.E. "L.AMABILE" e delle risorse (personale, impianti) necessarie per il suo funzionamento.

L'I.T.E."L.AMABILE" ha adottato misure in applicazione del piano di continuità operativa tra cui rivestono particolare importanza i mezzi hardware e software per le repliche remote dei dati e le reti di comunicazione tra i siti principali e di backup:

- Server: server alloggiato in apposito locale, dotato di due hard disk con sistema RAID, con caratteristiche di sicurezza e di impianti di raffreddamento molto ridotte o nulle;
- Gruppi di continuità (UPS) collegati ai server
- Sistema antincendio

I.T.E. "LUIGI AMABILE" AVELLINO	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche)	REV. 1
	DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA	DATA: 19/12/2017

Sezione F- Interventi Informativi e Altre Incombenze

F1- Natura e pianificazione degli interventi formativi

Il Titolare dei trattamenti stabilisce di organizzare una sessione di base per la formazione al personale attualmente in servizio, mentre si predispone un calendario annuale perenne di formazione per i casi di ingresso al servizio, cambiamento di mansioni, introduzione di nuovi e significativi strumenti.

Brevi cenni sui contenuti	Soggetti interessati e classi di incarico	Durata	Sessioni previste
Panoramica sui rischi, misure disponibili per prevenire eventi dannosi, disciplina della protezione e delle responsabilità che ne derivano.	Responsabile ed incaricati	2 ore	Almeno una all'anno
Idem	Incaricato di nuovo ingresso al servizio, cambiamento di mansioni, introduzione di nuovi e significativi strumenti	2 ore	Almeno una all'anno

F2- Trattamenti affidati all'esterno

Si trasmettono solo dati in ragione all'esecuzione di normali attività di comunicazione e/o dichiarazioni relative ad adempimenti amministrativi, fiscali, quali ad esempio l'utilizzo dei software e/o applicativi web di SIDI, INPS, INAIL, ENTRATEL, ecc.

F3- Misure in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari

Si rimanda alla sezione A.

F4- Misure di tutela e garanzia

In sede di aggiudicazione di appalto di forniture e/o servizi a soggetti esterni, inerenti strumenti per il trattamento dei dati per i quali il Titolare adotta le misure minime di sicurezza, si richiede a detti soggetti, una descrizione scritta dell'intervento/fornitura effettuata, che ne attesta la conformità al disciplinare tecnico.

Questo documento è suscettibile di revisione, integrazione, modifica ogni qual volta il Titolare del trattamento ne ravvisi la necessità nel rispetto delle leggi vigenti.

Avellino, 28 dicembre 2017

Il Titolare dei trattamenti

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Antonella Pappalardo