



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**POF
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Programma Nazionale "FSE+R" - Istruzione
Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale - Azione 10.6.6 - Sotto-azione 10.6.6B

Progetto finanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
"L. AMABILE"**

VIA MORELLI E SILVATI - 83100 AVELLINO

Codice meccanografico AVTD03000B – Telefono 0825.1643263

E-mail AVTD03000B@istruzione.it – PEC AVTD03000B@pec.istruzione.it

Website <http://www.iteamabile.gov.it>



Prot. n. 318/08-05

Avellino, 14 settembre 2018

CUP G34C17000320001

**Ai Docenti
All'Albo dell'istituto
Al Sito WEB dell'Istituto
Agli Atti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' AVVISO PUBBLICO 3781 DEL 05.04.2017 "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – Sotto-azione 10.6.6B;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la Nota Prot. n. AOODGEFID/177 del 10 gennaio 2018 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Off. IV - con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della candidatura inoltrata, con codice di autorizzazione PROGETTO CODICE 10.6.6B - FSEPON- CA-2017-96

- VISTA** la predetta formale autorizzazione del progetto , acquisita dal consiglio di istituto in data 9/02/2018;
- VISTA** la formale assunzione al bilancio per l' E.F. 2018 con provvedimento Prot. 610/06 – 03 – 02 dell'08/02/2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO** il D.L. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 di cui all' **AVVISO PUBBLICO 3781 DEL 05.04.2017 "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – Sotto- azione 10.6.6B;**
- RILEVATA** la necessità, di procedere alla selezione di appropriata figura di REFERENTE per la VALUTAZIONE tra i docenti interni, in possesso di adeguate e specifiche competenze;

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 docente a cui affidare n.1 incarico di Referente per la valutazione per l'attuazione del progetto.

ART.1

OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Comprovate conoscenze, competenze o abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART.2

- Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Coordinare le attività valutative in ogni parte del piano della scuola, rappresentando il punto di collegamento tra l'Istituto, l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma e in particolar modo con l'INVALSI;
2. Registrare in modo sistematico e puntuale tutte le informazioni relative alle attività svolte richieste dal sistema di monitoraggio, comprese le schede di autovalutazione per raccogliere le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
3. Garantire ai referenti istituzionali la disponibilità delle valutazioni, la diffusione dei risultati e la trasmissione di feedback a supporto ai processi decisionali;

4. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
5. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
6. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
7. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
8. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
9. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
10. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.3

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013 (altri dal punto 3)	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
2	Componente di GAV d'Istituto	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 2 esperienze
3	Esperienze di Valutatore in progetti europei o su indagini nazionali	Punti 0,50 per ogni esperienza per un massimo di 6 esperienze
4	Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013 (esclusi i progetti valutati nel punto 3)	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
5	Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
6	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
7	Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del PON - Inclusione.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
8	Competenze informatiche ed esperienze per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020 (non cumulabili)	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola

che si prevede per il 30/09/2018. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati per Referente per la Valutazione

ART.4

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario Lordo Stato</i>
Referente per la Valutazione	n. 15 ore ad € 23,22 Lordo Stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 21 settembre 2018, riportando sulla busta l'indicazione "Referente per la Valutazione-PON Inclusione". Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: avtd03000b@istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/12/2018;

ART.6

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.itcamabile.gov.

ALLEGATO: Domanda di partecipazione al bando



**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Pappalardo**